



Über uns

Die Hochschule der Polizei des Landes Brandenburg ist als Bildungsdienstleister u. a. verantwortlich für das Studium und die Ausbildung von Polizeianwärterinnen und Polizeianwärtern im Vorbereitungsdienst sowie für die gesamte polizeiliche Weiterbildung im Land Brandenburg. Der weitläufige Campus in Oranienburg ist gut zu erreichen und bietet ein angenehmes Arbeitsumfeld. Kantine, Bibliothek und Sportmöglichkeiten stehen genauso wie eine gute technische Infrastruktur (z. B. WLAN) zur Verfügung. Freundliche und motivierte Kolleginnen und Kollegen arbeiten bereichsübergreifend vertrauensvoll zusammen und freuen sich auf Ihre Unterstützung. Ihren Aufgaben angepasste Qualifizierungsmöglichkeiten bieten Ihnen die Möglichkeit im Rahmen der Personalentwicklung Ihre Kompetenzen zu schärfen. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie wird u. a. durch eine flexible Arbeitszeit unterstützt. Auch ein Eltern-Kind-Büro steht für den Bedarfsfall zur Verfügung.

Wir suchen

Das der Hochschulverwaltung zugeordnete Dezernat Personal ist unter anderem verantwortlich für die gesamte Personalverwaltung der Stammbediensteten sowie der sich im Vorbereitungsdienst befindlichen Anwärterinnen und Anwärter in den Laufbahnen des mittleren und gehobenen Polizeivollzugsdienstes. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Oranienburg einen:

Sachbearbeiter (m/w/d)* für die Personalangelegenheiten der Anwärterinnen und Anwärter

In Vollzeit, bewertet nach Entgeltgruppe E 9a TV-L

bzw. bis Besoldungsgruppe A 9 BbgBesO



Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Bearbeitung allgemeiner Personalangelegenheiten der Anwärterinnen und Anwärter wie z.B.
 - Organisation und Vorbereitung von Personalmaßnahmen (u.a. Einstellungen, Entlassungen und Versetzungen)
 - Prüfung und Bearbeitung von Beurlaubungs- und Dienstbefreiungsanträgen
 - Prüfung, Bearbeitung und Nachweisführung der Anträge auf Gewährung von Aufwandsentschädigungen und Erschwerniszulagen
 - Pflege des elektronischen Personalinformationssystems
 - Führen von Statistiken und Übersichten
- Personalaktenhaltung

Sie verfügen über:

- Laufbahnbefähigung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder einen vergleichbaren Abschluss, der durch einschlägige Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung ergänzt wird

Wir erwarten von Ihnen:

- gute Kenntnisse des öffentlichen Dienstrechts sowie des Personalvertretungsrechts
- Kenntnisse des Allgemeinen Verwaltungsrechts
- hohes Maß an Sozialkompetenz, sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Fähigkeit zum kunden- und ergebnisorientierten Arbeiten
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Loyalität und Verschwiegenheit
- Teamfähigkeit
- sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Produkte

Wünschenswert wären:

- mehrjährige Erfahrungen in der Personalarbeit

Eine Verbeamtung ist bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen möglich.

Schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessiert?

Überzeugen Sie sich von den Vorzügen der Hochschule der Polizei des Landes Brandenburg als Arbeitgeberin auch auf der Internetseite www.hpolbb.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.



Einsendung

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse etc.) per E-Mail an

personaldezernat.hpol@polizei.brandenburg.de

oder an folgende Anschrift

**Hochschule der Polizei
des Landes Brandenburg**

**Dezernat Personal
Bernauer Straße 146
16515 Oranienburg**

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollte der beigefügte Anhang aus **einer pdf-Datei** bestehen.

Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Kosten, die Ihnen im Rahmen Ihrer Bewerbung entstehen, können nicht ersetzt werden.

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungsfrist endet am **30. Juli 2021**.

Rückfragen

Bei Rückfragen können Sie sich an

Frau Sylke Jerke
Fachkoordinatorin für Personalangelegenheiten
Tel.: +49 (0) 3301 850 2112

oder an

Frau Madleen Gaeth bzw. Frau Katrin Kade
Dezernat Personal
Tel.: +49 (0) 3301 850 2621 /-2113

wenden.

Informationen zum Datenschutz

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Hochschule der Polizei Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet sowie bis zu sechs Monate nach rechtskräftigem Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahrt. Um Kenntnisnahme und Beachtung der auf unserer Homepage eingestellten Informationen zum Datenschutz (<https://hpolbb.de/datenschutz>) wird gebeten.



* m/w/d steht für männlich/weiblich/divers