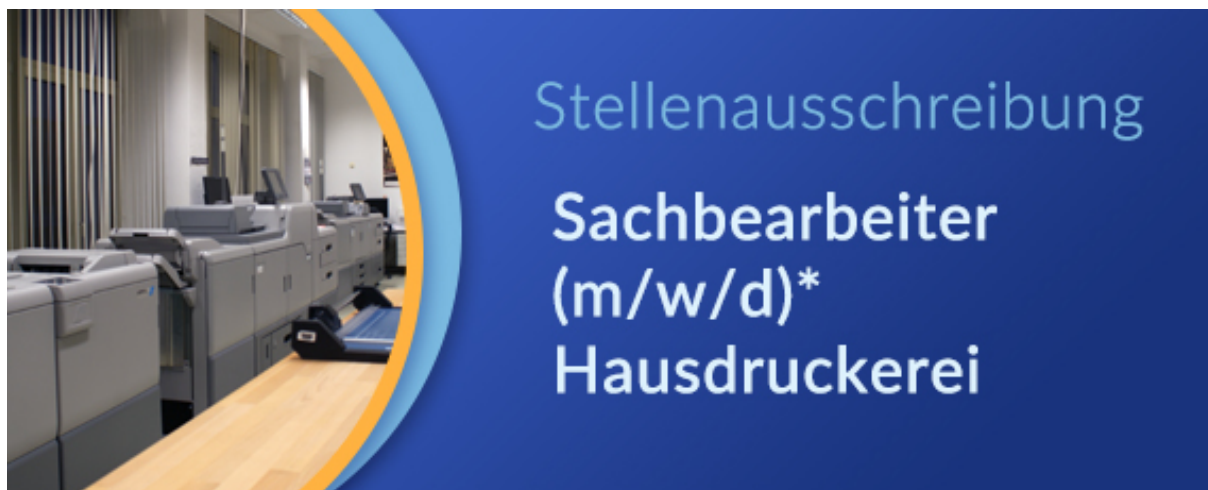




Über uns

Die Hochschule der Polizei des Landes Brandenburg ist als Bildungseinrichtung verantwortlich für das Studium und die Ausbildung von Polizeianwärterinnen und -anwärtern im Vorbereitungsdienst sowie für die gesamte polizeiliche Weiterbildung im Land Brandenburg.

Die Druckerei gehört zum Dezernat Service und Medien der Verwaltung unserer Einrichtung und ist die zentrale Hochschuldruckerei. Ausgestattet mit modernen digitalen Hochleistungskopierern/-druckern sowie diversen Endbearbeitungsgeräten bieten wir ein anspruchsvolles und vielseitiges Arbeitsumfeld. Als Teil dieses Teams übernehmen Sie nicht nur die Verantwortung für die Druckproduktion, sondern auch die kreative Gestaltung und Anpassung von Layouts – in enger Zusammenarbeit mit unserem Lehrpersonal und verschiedenen Bereichen der Polizei. Sie koordinieren die Arbeitsabläufe, steuern die Auftragsbearbeitung und stellen sicher, dass die Technik funktionsfähig ist. Die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten in einem hochmodernen und vielseitigen Arbeitsbereich einzubringen, macht diese Position besonders spannend.

Wir suchen

Zur Sicherstellung der Aufgabenerfüllung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, am Dienstort Oranienburg, im Dezernat Service und Medien, Bereich Hochschulservice unbefristet, eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d)* Hausdruckerei

in Vollzeit, Entgeltgruppe 6 TV-L.



Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein motiviertes Hochschulteam, das von gegenseitiger Achtung und Wertschätzung sowie von einem aktiven fachlichen und persönlichen Austausch geprägt ist
- eine umfangreiche Unterstützung bei der Einarbeitung
- bedarfsorientierte und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Arbeitsbedingungen auf dem modernen, berlinnahen Campus der Hochschule mit Bibliothek, Mensa und Sportstätten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Erholungsurlaub
- eine jährliche Sonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen sowie eine zusätzliche Altersvorsorge über die VBL (Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder) im Beschäftigungsverhältnis
- die Möglichkeit zum Bezug eines VBB-Firmentickets

Ihre Aufgaben:

- Technische Umsetzung von Druckerzeugnissen einschließlich Endbearbeitung
- Konzeption, Gestaltung und Umsetzung grafischer Entwürfe für Printmedien und deren Produktion
- Steuerung und Koordination von Arbeitsprozessen und Aufträgen für einen reibungslosen Ablauf
- Bedarfsgerechte Planung und Disposition von Verbrauchsmaterialien
- Sicherstellung der Wartung, Pflege und Funktionsfähigkeit unserer technischen Geräte

Das bringen Sie mit:

formale Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Mediengestalter Digital und Print oder eine vergleichbare Ausbildung

fachliche Voraussetzungen:

- sicherer Umgang mit der Adobe Creative Cloud, insbesondere Photoshop, Acrobat Pro, InDesign, Illustrator sowie MS-Office-Anwendungen

wünschenswert:

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Print

außerfachliche Voraussetzungen:

- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- soziale Kompetenz, ausgeprägte Empathie, selbstsicheres und überzeugendes Auftreten
- Selbstständigkeit, Entscheidungsvermögen und Durchsetzungsfähigkeit
- Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme
- Service- und Dienstleistungsorientierung
- Engagement und Belastbarkeit sowie Loyalität und Diskretion

Interessiert?

Überzeugen Sie sich von den Vorzügen der Hochschule der Polizei des Landes Brandenburg als Arbeitgeberin auch auf der Internetseite www.hpolbb.de sowie polizei-brandenburg-karriere.de. Dort können Sie auch unseren Campus virtuell besichtigen und viele Kolleginnen und Kollegen unseres Hochschulteams kennenlernen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungen von Frauen wird besonders gern entgegengesehen.

Schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Einsendung

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse etc.) per E-Mail an

bewerbung.hpol@polizei.brandenburg.de

oder an folgende Anschrift

**Hochschule der Polizei
des Landes Brandenburg**

**Dezernat Personal
Bernauer Straße 146
16515 Oranienburg**

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollte der beigefügte Anhang aus **einer pdf-Datei** bestehen.

Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Kosten, die Ihnen im Rahmen Ihrer Bewerbung entstehen, können nicht ersetzt werden.

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungsfrist endet am **31.03.2026**.

Rückfragen

Bei Rückfragen können Sie sich an



Herr Jens Hemme
Leiter Dezernat Service und Medien
Tel.: +49 (0) 3301 850 2170

oder an

Frau Julia Domke
Dezernat Personal
Tel.: +49 (0) 3301 850 2121

wenden.

Informationen zum Datenschutz

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Hochschule der Polizei Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet sowie bis zu sechs Monate nach rechtskräftigem Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahrt. Um Kenntnisnahme und Beachtung der auf unserer Homepage eingestellten Informationen zum Datenschutz (<https://hpolbb.de/datenschutz>) wird gebeten.

* m/w/d steht für männlich/weiblich/divers