

Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzen

Entgeltgruppe 9b TV-L

Entgeltgruppe 9b TV-L

Vollzeit

Oranienburg

Geschäftsstelle des DPSK

ECKDATEN

Vergütung	Entgeltgruppe 9b TV-L
Arbeitszeit	Vollzeit
Dienstort	Oranienburg
Bereich	Geschäftsstelle des DPSK
Beginn	schnellstmöglich

BEWERBUNGSFRIST

21.09.2026

AUFGABEN

Wir suchen

Die Hochschule der Polizei des Landes Brandenburg (HPol BB) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Geschäftsstelle des Deutschen Polizeisportkuratoriums (DPSK) im Verantwortungsbereich des Landespolizeisportbeauftragten mit Dienstort Oranienburg einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzen

befristet bis zum 31.03.2029, in Vollzeit, Entgeltgruppe 9b TV-L.

Ihre Aufgaben:

- Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Haushaltsführung entsprechend der Vorgaben des DPSK
- Erstellung der haushälterischen Sportjahresplanung
- Beratung der Geschäftsstellenleitung in finanziellen Angelegenheiten wie Budgetplanung und Verwendung von Projektmitteln bei Drittmittelprojekten
- Finanzmittelcontrolling
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Prüfung und Zahlbarmachung von Rechnungen
- Erstellung der Jahresabschlüsse

- Beschaffung und Verwaltung insbesondere von Sportbekleidung und Merchandise
- Durchführung von Vergabeverfahren
- Koordination und Steuerung laufender Haushaltvorgänge gemäß des vorgegebenen Termin- und Aktivitätenplanes des DPSK
- Zusammenarbeit mit anderen Organisationseinheiten, Behörden und Institutionen im Rahmen der Aufgabe (Bundeskanzleramt, Bundesverwaltungsamt)
- Unterstützung bei der Durchführung von Sonderprojekten/ -aufgaben
- Beantragung von Fördermitteln, Mittelabruf, zuwendungskonforme Bewirtschaftung der Mittel und Erstellung von Verwendungsnachweisen (vor allem für Förderungen des Bundes gemäß BHO)
- Rechnungswesen (Rechnungserstellung und Einnahmenüberwachung)

Das bringen Sie mit:

formale Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom (FH)) in den Fachrichtungen Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften (z.B. Betriebswirtschaftslehre, Public Management, Finanzwirtschaft) oder in einer vergleichbaren, für die Tätigkeit einschlägigen Fachrichtung
oder
- abgeschlossene Fortbildung zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt oder zur geprüften Bilanzbuchhalterin / zum geprüften Bilanzbuchhalter
oder
- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder Fachangestellte/-r oder Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation/Büromanagement oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

fachliche Anforderungen:

- einschlägige Berufserfahrung in einem vergleichbaren beruflichen Tätigkeitsfeld
- sehr gute Kenntnisse im Zuwendungsrecht, auf dem Gebiet der Beantragung, des Mittelabrufs, der Bewirtschaftung und der Verwendungsnachweisführung von Zuwendungen
- Kenntnisse in der Buchhaltung, in der Fertigung von Einnahme-Überschuss-Rechnungen sowie in der Rechnungsstellung
- ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie wirtschaftliches Denkvermögen
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

wünschenswert:

- Kenntnisse im Vergaberecht
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

außerfachliche Voraussetzungen:

- analytische Fähigkeiten und Innovationsfähigkeit

- selbstständige, strukturierte, sorgfältige und vorausschauende Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Leistungsmotivation
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Dienstverrichtung außerhalb der Regelarbeitszeit

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein motiviertes Hochschulteam, das von gegenseitiger Achtung und Wertschätzung sowie von einem aktiven fachlichen und persönlichen Austausch geprägt ist
- attraktive Arbeitsbedingungen auf dem modernen, berlinnahen Campus der Hochschule mit Bibliothek, Mensa und Sportstätten
- die Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeit- und Arbeitsortgestaltung unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Erholungsurlaub
- eine jährliche Sonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen sowie eine zusätzliche Altersvorsorge über die VBL (Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder)
- die Möglichkeit zum Bezug einer Bezuschussung des VBB-Firmentickets bzw. Deutschlandtickets Job

Interessiert?

Überzeugen Sie sich von den Vorzügen der Hochschule der Polizei des Landes Brandenburg als Arbeitgeberin auch auf der Internetseite www.hpolbb.de sowie polizei-brandenburg-karriere.de.

Dort können Sie auch unseren Campus virtuell besichtigen und viele Kolleginnen und Kollegen unseres Hochschulteams kennenlernen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungen von Frauen wird besonders gern entgegengesehen.

Schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der Hinweis auf eine Behinderung ist bereits im Bewerbungsschreiben anzugeben.

Bei der oder dem zur Einstellung ausgewählten Bewerberin oder Bewerber wird ein Auszug aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) zur Vorlage bei einer Behörde gemäß § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz abgefordert.

BEWERBUNG

Einsendung

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse etc.) per E-Mail an

[bewerbung.hpol\(at\)polizei.brandenburg.de](mailto:bewerbung.hpol(at)polizei.brandenburg.de)

oder postalisch an

**Hochschule der Polizei
des Landes Brandenburg**

**Dezernat Personal
Bernauer Straße 146
16515 Oranienburg.**

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollte der beigefügte Anhang aus **einer pdf-Datei** bestehen.

Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Kosten, die Ihnen im Rahmen Ihrer Bewerbung entstehen, können nicht ersetzt werden.

Bei ausländischen Studienabschlüssen fügen Sie bitte auch eine beglaubigte Übersetzung des Bildungsabschlusses sowie den Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Hochschulabschluss (siehe Website der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen: www.kmk.org/zab.).

Wir weisen darauf hin, dass ausschließlich vollständige Bewerbungsunterlagen für das Auswahlverfahren berücksichtigt werden.

RÜCKFRAGEN

Rückfragen

Bei Rückfragen können Sie sich an

Herr Mario Rogus

Polizeisportbeauftragter des Landes Brandenburg

Tel.: +49 (0) 3301 850 2510

oder an

Frau Janina Grobosch

Dezernat Personal

Tel.: +49 (0) 3301 850 2115

wenden.